

Согласовано:

Профсоюзный комитет
Председатель профкома

Смирнова Е.Н.

Протокол № 1 от «22» 01 2024 г.

Утверждаю:

Директор МКОУ «Чертовищенская основная
школа им. А.Д.Гусева»

Морозова Т.В.

Приказ № 6 от «22» 01, 2024 г.



ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 21/2-10

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Чертовищенская основная общеобразовательная школа им. А.Д.
Гусева»

на 2023 – 2026 гг.

Комитет Ивановской области по труду,
содействию занятости населения
и трудовой миграции

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

за № 21/2-10 от 30.01.24

подпись *[Signature]*

Юридический адрес:

Ивановская область. Вичугский район
д. Чертовищи ул. Школьная д.27
Контактный телефон: 8(49354) 9-32-68
Эл.адрес: chertochka@inbox.ru

Данные исполнителя: Смирнова Е.Н.,
председатель первичной профсоюзной организации,
контактный телефон 89106825022,
e-mail: smirnova.lena2016@mail.ru

п.3.2 Раздела 3 «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА» Коллективного договора абзац 3 читать в следующей редакции:

-Женщинам, работающим в сельской местности, может предоставляться по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы (приказ Роструда от 11.11. 2022 №253).

п.5.2.6. Раздела 5 «СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ» Коллективного договора, читать в следующей редакции:

- своевременно перечислять страховые взносы в Социальный фонд России, Фонд медицинского страхования РФ в размере, определенном законодательством;

п.4.12, абзац1, Раздела 4 «ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА» Коллективного договора, читать в следующей редакции:

-лишение работников выплаты стимулирующего характера за нарушение трудовой дисциплины законодательством не предусмотрено.

п.3 Приложения 8 «Соглашение по охране труда администрации и профсоюзной организации МКОУ «Чертовищенская основная школа им. А.Д. Гусева», читать в следующей редакции:

Провести специальную оценку условий труда 25 рабочих мест с неблагоприятными условиями труда.

п.2 Приложения №6 к коллективному договору «Положение о дополнительных отпусках работников МКОУ «Чертовищенская основная школа им. А.Д. Гусева» читать в следующей редакции:

Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется

Отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- в связи с переездом на новое место жительства -1 календарный день;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.

- и в других случаях по уважительным причинам с согласия работодателя.
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет; работнику, имеющему ребенка-инвалида до 18 лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней;
 - участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
 - работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
 - работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
 - в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

п.3.29, раздела 3 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора МКОУ «Чертовищенская основная школа им. А.Д. Гусева» читать в следующей редакции:

Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется

Отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
 - в связи с переездом на новое место жительства -1 календарный день;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.

и в других случаях по уважительным причинам с согласия работодателя.

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет; работнику, имеющему ребенка-инвалида до 18 лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней;
- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

п. 2.3.9, раздел 2 «Порядок приема, увольнения работников» читать в следующей редакции:

Работодатель обязан в соответствии со ст. 76 ТК РФ отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

п 2.1. 10. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ «Чертовищенская основная школа им А.Д.Гусева» читать в следующей редакции:

Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено печатью 3

три



Директор школи:

Илларионова Т.В.
Илларионова Т.В.