



Приложение 1

к Приказу
№

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы
Илларионова Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МКОУ «Чертовищенская основная школа им.А.Д.Гусева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником МКОУ «Чертовищенская основная школа им.А.Д.Гусева» (далее - работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;

- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя МКОУ «Чертовищенская основная школа им.А.Д.Гусева» о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами муниципального учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю МКОУ «Чертовищенская основная школа им.А.Д.Гусева» незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем МКОУ «Чертовищенская основная школа им.А.Д.Гусева», остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес МКОУ «Чертовищенская основная школа им.А.Д.Гусева» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений.

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя МКОУ «Чертовищенская основная школа им.А.Д.Гусева» и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю МКОУ «Чертовищенская основная школа им.А.Д.Гусева» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и (ИЛИ) урегулированию конфликта интересов.

4.1 в течение трех рабочих дней руководитель МКОУ «Чертовищенская основная школа им.А.Д.Гусева» рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя МКОУ

«Чертовищенская основная школа им.А.Д.Гусева»

4.3. Решение руководителя МКОУ «Чертовищенская основная школа им.А.Д.Гусева» о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта.

4.4. Контроль над реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МКОУ «Чертовищенская основная школа им.А.Д.Гусева»

4.5. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.