

СОГЛАСОВАНО
УТВЕРЖДЕНО

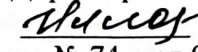
Председатель профсоюзного комитета

 / Смирнова Е.Н./

Протокол № 5 от «05» 08 2022г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

 Т.В. Мартынова
Приказ № 74-о от 05.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

МКОУ «Чертовищенская основная школа им.А.Д.Гусева» об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

1. Общие положения.

1.1. В соответствии со статьёй 221 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказом Минздравсоцразвития от 01.06.2009 г. № 290н работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатно выдаются сертифицированные или прошедшие в установленном порядке декларирование средства индивидуальной защиты.

1.2. Под средствами индивидуальной защиты понимаются, средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также от защиты от загрязнений. К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (защитная одежда; изолирующие костюмы; средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органов слуха, глаз; предохранительные приспособления).

1.3. Средства индивидуальной защиты работникам выдаются в соответствии с Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, разработанными на основании Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

1.4. Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников, в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств работодателя (статьи 212 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.5. При проведении инструктажа работник должен быть ознакомлен с соответствующими его профессии и должности нормами выдачи средств индивидуальной защиты.

2. Порядок оформления заявок на получение средств индивидуальной защиты.

2.1. Сводную заявку на обеспечение работников организации, в соответствии с утвержденными Нормами, необходимыми средствами индивидуальной защиты, формирует замдиректора и направляет директору школы.

2.2. Обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе составленных на эти цели заявок.

2.3. Заявки составляются по Нормам бесплатной выдачи специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённых руководителем организации, с учётом численности рабочих и служащих по профессиям и должностям.

2.4. В заявке на специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты указываются Ф.И.О. работника, профессия, наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, размеры, рост.

2.5. Получение средства индивидуальной защиты согласовывается:

- директором;
- бухгалтерией.

Приемка от поставщиков средства индивидуальной защиты без сертификата соответствия, декларации соответствия не допускается.

2.6. Поступающие специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты проверяются на её соответствие заявкам и наличие сертификата качества, декларации соответствия.

2.7. В случае, если средства индивидуальной защиты при приемке признаны недоброкачественными, они подлежат возврату поставщику.

2.8. Поступающая специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в организации должны храниться согласно ассортимента по видам и размерам. Необходимо следить за сроком хранения, за состоянием хранящейся спецодежды.

3. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты.

3.1. Средства индивидуальной защиты выдаваемые работникам должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполнения работ.

3.2. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты фиксируется записью в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты, форма личной карточки выдачи средств индивидуальной защиты приведена в Приложении 1.

3.3. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты по независящим от работников причинам работодатель выдаёт им другие исправные средства индивидуальной защиты.

3.4. Средства индивидуальной защиты предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Зимняя спецодежда и спец.обувь для выполнения наружных работ выдаётся с наступлением холодного периода года по II климатическому поясу, когда среднесуточная температура воздуха в течение 5 дней не превышает +8°C. Многолетние наблюдения установили интервал пользования зимней спецодежды с 01 октября до 31 марта.

3.5. Дежурные средств индивидуальной защиты общего пользования выдаются работникам только на время выполнения, тех работ, для которых они предназначены. Указанные средств индивидуальной защиты (плащи не промокаемые, перчатки диэлектрические) закрепляются за определёнными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

В этих случаях средств индивидуальной защиты выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений.

3.6. Работники, совмещающим профессии или постоянно выполняющие совмещенные работы, помимо выдаваемых ими средств индивидуальной защиты по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные Нормами для совмещённой профессии с внесением отметки о выданных средствах индивидуальной защиты в личную карточку учёта выдачи средств индивидуальной защиты.

4. Порядок применения средств индивидуальной защиты.

4.1. В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации во время работы работники обязаны правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Необходимо принимать меры к тому, чтобы работники во время работы действительно пользовались выданными им средствами индивидуальной защиты.

4.2. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в Нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты.

4.3. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков (респираторов, противогазы) проводится инструктаж о правилах применения указанных средств индивидуальной защиты, способах проверки их работоспособности и исправности, а также организуются тренировки по их применению.

4.4. Работник должен бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, сообщать о выходе из строя (неисправности) средств индивидуальной защиты.

4.5. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

4.6. Работникам по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы организации запрещается. В отдельных случаях, там, где по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден, средства индивидуальной защиты могут оставаться в нерабочее время у работников и выноситься за пределы организации.

4.7. Сроки пользования средств индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

4.8. В сроки носки средств индивидуальной защиты применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

4.9. Пригодность средств индивидуальной защиты, для дальнейшей эксплуатации, по истечении сроков носки устанавливается руководителем структурного подразделения или комиссией по охране труда, после проведения мероприятий по уходу за средствами индивидуальной защиты и определения процента износа и фиксируется в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

4.10. Специальная одежда и специальная обувь пришедшая в негодность по срокам носки, а также до окончания сроков носки списывается.

5. Ответственность и организация контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты.

5.1. Ответственность за организацию обеспечения средствами индивидуальной защиты, в соответствии с утвержденными Нормами, возлагается на специалиста по охране труда.

5.2. Уполномоченный по охране труда осуществляют контроль за обеспечением, правильным применением и организацией хранения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

5.3. Государственный надзор и контроль за правильностью обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работодателем осуществляется федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).