

Должностная инструкция руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра «Точка роста»)

I. Общие положения

1. Руководитель (куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра «Точка роста») назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

2. На должность руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра «Точка роста») назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

3. Руководитель (куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра «Точка роста») должен знать:

3.1. Конституцию Российской Федерации.

3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).

3.3. Конвенцию о правах ребенка.

3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

3.5. Основы физиологии, гигиены.

3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.

3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.

3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Руководитель структурного подразделения учреждения образования подчиняется непосредственно директору учреждения.

5. На время отсутствия руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра «Точка роста») (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности Руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра «Точка роста»):

1. Руководит деятельностью Центра «Точка роста».

2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

III. Права. Руководитель (куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра «Точка роста») вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность. Руководитель (куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра «Точка роста») несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения совершенные в процессе осуществления своей деятельности, -и пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. за причинение материального ущерба, -и пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта , утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 №613-н
- 5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены и конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
- 5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению, заключенному между работником и работодателем. В случае противоречия приоритете имеет трудовое соглашение.
- 5.4. Должностная инструкция имеет два идентичных экземпляра, утверждается директором школы.
- 5.5. Каждый экземпляр подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению работника под подпись.
- 5.6. Один экземпляр подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
- 5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции хранящейся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлен: Сатарова А.А. Сид
« 23 » марта 2022 года
Экземпляр данной должностной инструкции получил Сид (Сатарова А.А.)
« 23 » марта 2022 года.